

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
«ДЮСШ №2»  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.

ПРИКАЗ  
Директор «ДЮСШ №2»  
С.И. Двоглазов  
Приказ № 38 от 31.08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа №2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников (далее - собрание) является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – ДЮСШ).
- 1.2. Общее собрание работников ДЮСШ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДЮСШ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех лиц работающих по трудовому договору в ДЮСШ.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДЮСШ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель (обычно представитель администрации ДЮСШ) и секретарь, ведущий протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи.**

- 2.1. Работа над коллективным договором с администрацией ДЮСШ.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

**3. Функции.**

Общее собрание работников:

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор работодателя и работников ДЮСШ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
  - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - по разрешению вопросов социальной защиты;
  - по контролю исполнения трудовых договоров работниками ДЮСШ;
  - по распределению материальной помощи надбавок и доплат к заработной плате работникам;
  - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и пр.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДЮСШ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы с учащимися.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДЮСШ.

#### **4. Права.**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор работодателя и работников ДЮСШ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДЮСШ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Работники, участвующие в заседаниях Общего собрания, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

#### **5. Документация.**

- 5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДЮСШ.
- 5.2. Отдельно ведутся протоколы заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДЮСШ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.
- 5.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене работодателя ДЮСШ.