

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «22» 03 2017 года № 3-331

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
Е.Н. Афанасьева
«20» 03 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район
С.В. Муравьева
«10» 03 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район
А.О. Шахова
«10» 03 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений управления
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Щекинский район
Е.Н. Ларичева
«13» 03 2017 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: «ДЮСШ № 2».

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 23.09.2014 № 395 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»; устав зарегистрирован 15.10.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

1.4. Наименование учреждения при создании: Детско-юношеская спортивная школа № 2. В соответствии с решением Щекинского городского Совета народных депутатов от 14.05.1987 № 325 «О введении единой нумерации и названий учреждений народного образования» утверждена нумерация Детско-юношеская спортивная школа № 2.

На основании решения Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области от 14.10.1992 № 8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов» Детско-юношеская спортивная школа № 2 принята в собственность Щекинского городского Совета народных депутатов.

На основании постановления администрации г.Щекино и Щекинского района от 28.03.1994 за № 710-ТОЩ-94 зарегистрировано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

1.5. Устав Школы зарегистрирован 06.11.2002 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Щекино Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 28.04.2007 № 218; зарегистрирован 28.05.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной службы №10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 22.04.2009 № 201; зарегистрирован 05.05.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 19.01.2010 № 29; зарегистрирован 16.02.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 26.03.2010 № 202; зарегистрирован 07.04.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 07.07.2010 № 418; зарегистрирован 20.07.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 11.08.2010 № 436; зарегистрирован 18.08.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 19.11.2010 № 689; зарегистрирован 30.11.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 01.12.2011 № 827; зарегистрирован 01.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Учреждение переименовано, устав Школы утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации Щекинского района от 23.09.2014 № 395; зарегистрирован 15.10.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Школы утвержден постановлением администрации Щекинского района от 14.04.2016 № 4-361; зарегистрирован 21.06.2016 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации Щекинского района, координирующим деятельность Школы, является комитет по образованию администрации Щекинского района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 301205, Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д.60. Телефон: 8 (48751) 7-48-76.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301205, Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков, д.60;

- 301205, Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Школьная д.2;
 301205, Тульская область, Щекинский район, г. Советск, ул. Энергетиков 17-а;
 301216, Тульская область, Щекинский район, п. Ломинцевский, ул. Центральная д.6;
 301226, Тульская область, Щекинский район, с. Карамышево, ул. Школьная д.1-а;
 301211, Тульская область, Щекинский район, с. Селиваново, ул. Советская д.15;
 301231, Тульская область, Щекинский район, с. Пришня ул. Козаченко д.2а;
 301204, Тульская область, Щекинский район, р.п. Огаревка, ул. 1-ая Клубная, д. 10;

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться общественные объединения. Учащиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.16. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в спортивных школах, необходимо проводить не реже 2 раз в год. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям только со справками врача. Школа укомплектована медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

1.17. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, согласно существующему законодательству.

1.18. Руководители Школы и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.20. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2.2. Цели деятельности Школы – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере

предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Школа осуществляет следующие основные **виды деятельности** на основании полученной лицензии:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.1. Школа постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) организация отдыха детей в каникулярное время (организация летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, многодневного похода и т.п.);

б) осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создана Школа, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Школы и направляются на достижение целей, ради которых создана Школа;

в) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

г) организация содержательного досуга детей.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается комитетом по образованию, на основании утвержденного комитетом по образованию по согласованию с финансовым управлением Щекинского района «Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету по образованию». Школа выполняет муниципальное задание, сформированное в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую этим целям. Виды приносящей доход деятельности:

- безвозмездные поступления: добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- доходы от учебного процесса – организация дополнительных образовательных услуг;

- доходы от деятельности, не связанной с образовательным процессом: производство товаров и услуг.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Школа имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, в том числе спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, учебные планы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Комитетом по образованию программы развития Школы;
- принимать учащихся в Школу;
- поощрять учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;
- вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников организации;
- приобретать или изготавливать бланки документов об обучении;
- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- определять расписание учебных занятий;
- определять формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Школой;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Школы, используя средства массовой информации и другие формы;
- в каникулярное время в установленном законом порядке открывать оздоровительные лагеря, проводить походы.

2.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Школа обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых программах дополнительного образования;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о руководителе Школы, его заместителях (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема по образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Школы;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения учредителя о создании и о назначении руководителя Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания на оказание услуг;
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с

Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.12. Кроме того, Школа:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Содержание и организация образовательного процесса Школы. Виды реализуемых программ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации.

Программы дополнительного образования обеспечивают реализацию образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивных школ, по дополнительным общеобразовательным программам физкультурной направленности:

- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- футбол.

3.3. Количество учащихся в Школе, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Школы. С учетом направленности программ занятия проводятся индивидуально и с группой детей.

Каждый учащийся имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля устанавливается санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Количество групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.4. Особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.5. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Школа работает по семидневной рабочей неделе. Режим работы определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы.

Общий режим работы Школы с 8.30 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность одного тренировочного рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся и не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов; на этапе начальной подготовки - 3 часов; на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 4 часов. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Комплектование групп осуществляется с 01 сентября по 01 октября.

3.6. Расписание занятий Школы составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Школы должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

3.7. Форма обучения очная.

3.8. Основные этапы спортивной подготовки:

3.8.1. Спортивно-оздоровительный этап: целью которого является стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с освоением технических навыков в избранном виде спорта. Продолжительность спортивно-оздоровительного этапа не ограничена. Возраст приема - 6 лет. Наполняемость групп - 12-17 чел.

3.8.2. Начальный этап, результатом реализации которого являются:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта легкая атлетика; лыжные гонки; футбол;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

виду спорта.

Продолжительность начального этапа составляет до 3 лет; минимальный возраст поступления: футбол, легкая атлетика, лыжные гонки - 8 лет.

Наполняемость групп по программе легкая атлетика - 10-15 чел; лыжные гонки 10-15 чел; футбол 12-15 чел.

3.8.3. Целями *тренировочного* этапа (этапа спортивной специализации) являются:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта легкая атлетика, лыжные гонки, футбол;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

Продолжительность тренировочного этапа – до 5 лет; минимальный возраст – 10 лет. Наполняемость групп по программе легкая атлетика – 10-12 чел; лыжные гонки 10-12 чел; футбол 12-14 чел.

3.9. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.10. Работа в Школе может осуществляться в форме:

- работа городского профильного лагеря;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- загородный спортивно-оздоровительный лагерь;
- организация многодневных туристических походов (при наличии финансовых средств);
- подготовка членов сборной команды Школы к областным и Российским соревнованиям и участие в них;
- учебно-тренировочные занятия;
- судейская и инструкторская практика.

3.11. Оценка подготовленности: формы, порядок, периодичность проведения аттестации учащихся определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы.

Форма аттестации учащихся:

3.12.1. На спортивно-оздоровительном этапе аттестация не проводится.

3.12.2. *Начальный этап:*

- сдача контрольно-переводных нормативов;
- стабильность посещения учебно-тренировочных занятий;
- уровень освоения основ техники избранного вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля.

3.12.3. *Тренировочный этап:*

- контрольно-переводные испытания по годам обучения;
 - освоение объемов тренировочных нагрузок, освоение теоретического раздела программ;
- В течение учебного года проводятся тестирование, соревнования, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков занимающихся.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы.

Учащиеся, не освоившие программу предыдущего этапа, не переводятся на следующий этап дополнительного образования.

3.14. Занимающимся, завершившим полный курс обучения, по окончании Школы выдается документ об обучении, с присвоением выполненного разряда по виду спорта установленного образца, заверенного печатью Школы. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Обучение в Школе бесплатное. Школа организует учебно-тренировочную и воспитательную работу в арендуемых спортивных сооружениях на договорной основе.

Выпускники, достигшие особых спортивных успехов, а также обучающиеся переводных групп, имеющие отличные успехи в избранном виде спорта, награждаются почетной грамотой.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательного процесса Школы.

4.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.3. Обучение детей в Школе осуществляется с 6 лет до 18 лет в зависимости от вида спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Для общеразвивающих занятий спортом (спортивно-оздоровительный этап) принимаются дети с 6 лет. По усмотрению Школы и при наличии образовательной программы могут приниматься дети более раннего возраста.

4.4. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Также предоставляются свидетельство о рождении ребенка и справка из медучреждения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Требование предоставления других документов не допускается.

Зачисление в ДЮСШ оформляется приказом руководителя Школы.

4.5. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Все поданные на зачисление документы формируются в отдельной папке по видам спорта.

4.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) учащегося дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Права учащихся Школы, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.8. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, сочетая занятия спортом с успешной учебой;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- систематически и глубоко овладевать знаниями в области физической культуры и спорта, повышая свою теоретическую, техническую и физическую подготовку;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.8.1. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг друга;
- производить любые действия влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

4.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Привлечение учащихся без их согласия; несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- по завершении курса обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

- при переезде в другую местность;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при наличии медицинского противопоказания к занятиям спортом (начальный этап);
- при наличии серьезных отклонений в здоровье (тренировочный этап);
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

- выбирать образовательную организацию;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами занятий своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к учащимся;
- посещать родительские собрания;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочно расторгать договор, заключенный со Школой;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья, за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять договор, заключенный со Школой;
- выполнять устав Школы;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школе их детьми (порча имущества и оборудования).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. К педагогическим работникам относятся администрация, учителя и другие члены коллектива Школы, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.16. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.17. Каждый работник Школы обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.18. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.19. Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.20. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта",

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы;

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья учащихся;
- соблюдать санитарные правила;
- не оставлять учащихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм учащихся;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5. Организация деятельности и управление Школой.

5.1. Структура органов управления Школой.

5.1.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников, тренерский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы

устанавливаются настоящим уставом и локальными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Компетенции педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- решает вопросы перевода и выпуска учащихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об обучении;

- решает вопрос об исключении учащихся;

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей;

- определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.1.3. Полномочия коллектива Школы осуществляются **общим собранием работников**. Общее собрание создается как орган самоуправления Школы в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является тренер Школы.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание:

- принимает устав Школы;

- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Школы;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;

- заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.1.4. В Школе создается **тренерский совет**, руководителем которого является один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Членами тренерского совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели. Тренерский совет является постоянно действующим органом. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

В своей работе тренерский совет руководствуется положением о тренерском совете.

Тренерский совет:

- анализирует результаты спортивной подготовки учащихся;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми;
- решает материально-финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования.

5.2. Руководитель Школы.

5.2.1. Школу возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель - директор Школы.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя (муниципального образования Щекинский район).

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию администрации Щекинского района.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.2. При заключении с директором Школы трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем Школы.

5.2.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Школы.

5.2.4. Директор организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Школы.

5.2.5. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, по согласованию с комитетом по образованию утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- по согласованию с комитетом по образованию утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- укрепляет учебно-материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, учащихся и обслуживающего персонала;
- предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает необходимые условия для деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание учащихся;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.6. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнения работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- 6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;
- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;
- и) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- 10) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- 12) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами

Тулской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

15) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

5.2.7. Директор учреждения несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не получившей предварительного согласия Комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок Директор Школы привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2.8. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет его заместитель.

Должностные обязанности руководителей Школы не могут исполняться по совместительству.

5.3. Компетенция учредителя.

5.3.1. К компетенции комитета по образованию относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также заключения ими договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

5.3.2. К компетенции администрации Щекинского района относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- организация бесплатной перевозки учащихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район;
- определение мер социальной поддержки учащимся в образовательных учреждениях муниципального образования Щекинский район и обеспечение их реализации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативами;
- утверждение устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий и функций.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Школа вправе иметь следующие виды имущества:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) иное имущество, которое находится в Школе на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества);
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Школы находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район на праве оперативного управления и учитывается на ее самостоятельном балансе.

Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район по согласованию с комитетом по образованию администрации Щекинского района.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по

образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа не вправе без согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Школы.

6.10. Финансовое обеспечение Школы осуществляет комитет по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Школой.

6.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

6.11.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Школа может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Щекинский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.13. Комитет по образованию администрации Щекинского района в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует Школе муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинский район или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.15. Школа осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

6.16. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Школа осуществляет расчетные операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Школой и финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения (Школы) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.7. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

8.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается их мнение, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Школы или профсоюзной организации Школы, уполномоченной представлять интересы работников Школы.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в т.ч. правила приема учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся и т.п. принимаются педагогическим советом Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Школе, систему оплаты труда и т.п. принимаются общим собранием работников Школы.

8.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей) или работников Школы по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Щекинский район.

9.2. Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
" 6 " ноября 2008 года
ОГРН 1028101505034
" 11 " апреля 2017 года
ОГРН 114815472674



*на л. свидетельства
зарегистрировано еще*

оригинал документа хранится в
регистрирующем органе

В уставе пропущено, пронумеровано и скреплено
печатью *174. (Владимир Алекс.)*
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Легко-юношеская спортивная школа №2»

[Handwritten signature]

С.И. Двосглазов